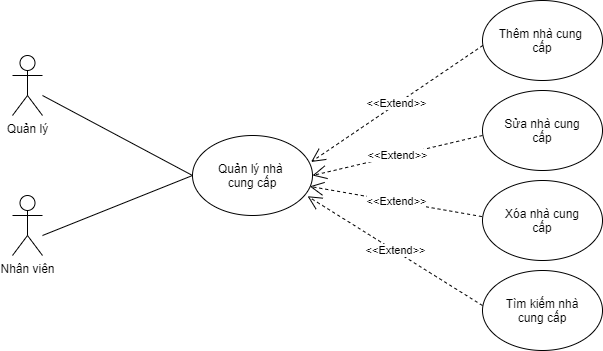
**Use case quản lí nhà cung cấp**



*Hình: Sơ đồ use case quản lý nhà cung cấp*

|  |
| --- |
| **Tóm tắt:** Use case này cho người quản lý hoặc nhân viên muốn thêm, sửa, xóa hoặc truy xuất thông tin của nhà cung cấp. |
| **Dòng sự kiện chính:**   1. Quản lý chọn mục “Nhà cung cấp” trên menu. 2. Màn hình hiện lên giao diện của “Nhà cung cấp”. 3. Người quản lý hoặc nhân viên có thể chọn thêm, sửa, xóa hoặc truy xuất thông tin nhà cung cấp trong hệ thống.   *\*Thêm nhà cung cấp:*  - Quản lý ấn vào nút “Thêm”, màn hình hiển thị giao diện nhập thông tin “Nhà cung cấp”.  - Nhập thông tin “Nhà cung cấp” muốn thêm vào cơ sở dữ liệu.  - Sau khi nhập xong bấm nút “Thêm”.  - Màn hình hiện lên thông báo “Thêm thành công”.  *\*Sửa nhà cung cấp:*  - Quản lý hoặc nhân viên ấn vào nút “Sửa”, màn hình hiện lên giao diện thông tin “Nhà cung cấp”.  - Chọn “Nhà cung cấp” mà bạn muốn sửa.  - Nhập thông tin bạn muốn sửa trong cơ sở dữ liệu.  - Sau khi nhập xong bấm nút “Sửa”.  - Màn hình hiện lên thông báo sửa thành công.  *\*Xóa nhà cung cấp:*  - Quản lý hoặc nhân viên ấn vào nút “Xóa”, màn hình hiển thị giao diện nhà cung cấp.  - Chọn nhà cung cấp bạn muốn xóa trong hệ thống.  - Sau khi chọn xong ấn nút “Xóa”.  - Màn hình hiển thị lên bảng thông báo “Bạn có chắc muốn xóa nhà cung cấp”, bấm “OK”.  - Màn hình hiện lên thông báo xóa thành công.  *\*Tìm kiếm nhà cung cấp:*  - Quản lý hoặc nhân viên nhập tên nhà cung cấp muốn tìm.  - Màn hình trả về kết quả đã tìm kiếm. |
| **Dòng sự kiện phụ**  *\*Chức năng thêm nhà cung cấp:*  + Nếu người dùng điền không đầy đủ thông tin nhà cung câp, màn hình hiện lên thông báo “ Vui lòng điền đầy đủ thông tin “.  + Nếu người dùng ấn “Hủy” trên giao diện thêm nhà cung cấp, quay lại màn hình quản lý nhà cung cấp.  *\*Chức năng sửa nhà cung cấp:*  + Nếu người dùng không đầy đủ thông tin cần sửa, màn hình hiện lên thông báo “ Vui lòng điền đầy đủ thông tin “.  + Nếu người dùng ấn “Hủy” trên giao diện sửa nhà cung cấp, quay lại màn hình quản lý nhà cung cấp.  *\*Chức năng xóa nhà cung cấp:*  + Nếu người dùng ấn “Hủy” trên giao diện xóa nhà cung cấp, quay lại màn hình quản lý nhà cung cấp. |
| **Tiền điều kiện:** Phải đăng nhập vào hệ thống mới thao tác được với usecase này. |
| **Hậu điều kiện:** Thêm, sửa, xóa và truy xuất thông tin nhà cung cấp thành công. |

*Bảng: Mô tả use case nhà cung cấp*